

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表: R4 年 3月 14日

事業所名 第二ビュアこだま 保護者等数(児童数) 回収数 12 割合 90 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11				未回答1
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	10			1	未回答1 会報等で、職員紹介をする等工夫していきます。 研修会参加など、引き続き支援の専門性を高めていけるように努めていきます。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11				未回答1
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	12				
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	12				
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		2	2	7	未回答1 コロナ禍を受けて、交流が難しい状況です。 保護者様のご意見や、管理者との話し合いの機会を作ってまいります。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12				
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	12				
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12				
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		2	3	6	未回答1 父母の会や、保護者会等の設置をしていません。 設置についてのご意見を頂いた際は、要相談になります。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	2		3	未回答1 苦情の対応について、重要事項説明書等に記載しています。今後もご意見をいただいた際は、職員間・管理者と相談し、早急に対応してまいります。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11				未回答1 連発ノートや、電話・メールでの連絡方法を活用していただけるように、今後も周知してまいります。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	9	1		1	未回答1 会報やホームページの定期的な更新に努めていきます。写真の掲載などの個人情報の取扱いに十分に注意してまいります。
14 個人情報に十分注意しているか	11				未回答1 写真やお名前の掲示・掲載について、保護者様に確認していただきながら、十分に注意してまいります。	
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	7	2	1	1	未回答1 マニュアルの周知に努めてまいります。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11			1	避難訓練の内容や様子を会報等でお知らせしてまいります。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	10	1		1	デイサービスの様子をお伝えするとともに、お家で様子等お伺いしながら、事業所の利用を楽しみに来ていただけるように、日々、支援の方法や活動を見直してまいります。
	18 事業所の支援に満足しているか	12				

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことです。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されています。